

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАХАНЫ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» апреля 2018

№ 37

д.Бадагуй

**О порядке санкционирования расходов  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст. ст. 33, 45 Устава муниципального образования «Гаханы»,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Постановление от 29.09.2017г. № 67 Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 18 апреля 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящий Порядок разместить на официальном сайте Администрации МО «Гаханы» в сети Интернет.

Глава администрации МО «Гаханы»

Булгатова Н.П.



Приложение №1  
к постановлению  
МО «Гаханы»  
«О порядке санкционирования расходов  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений»  
от 17.04.2018г. № 37

**Порядок  
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений,  
источником финансового обеспечения, которых являются субсидии,  
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в отделе №32 УФК по Иркутской области (далее - орган Федерального казначейства) (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения о бюджете муниципального образования «Половинка» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, в соответствии с Соглашением об открытии и ведении лицевых счетов, заключенным между органом Федерального казначейства и администрацией муниципального образования «Половинка» (далее – Администрация).

3. Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – Учредитель), ежегодно предоставляет в органы Федерального казначейства Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год по форме согласно Приложению к порядку санкционирования расходов федеральными бюджетными учреждениями и федеральными автономными учреждениями (код формы по ОКУД 0501015), лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 ст.78.1 и п.1 ст.78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства Финансов от 16.07.2010 № 72н (далее – перечень целевых субсидий).

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе кодов бюджетной классификации (код главного распорядителя бюджетных средств; код раздела, код подраздела, код целевой статьи, код вида расходов (далее - КВР), а также в разрезе аналитических кодов (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии, для последующего его доведения до органа Федерального казначейства.

Перечень целевых субсидий в орган Федерального казначейства предоставляется:

- при наличии электронного документооборота - с применением электронной подписи в электронном виде;
- при отсутствии электронного документооборота – на бумажном носителе.

4. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, Учредитель представляет в орган Федерального казначейства Перечень целевых субсидий, в котором указываются показатели с учетом внесенных в Перечень изменений.

5. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в орган Федерального казначейства представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному и автономному учреждению на соответствующий финансовый год согласованные Учредителем (код формы ОКУД 0501016).

6. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждение предоставляет Учредителю Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 4, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя средств бюджета муниципального образования «Половинка» подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждение предоставляет Учредителю Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений в случае сохранения кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году; и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 6 в случае если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

В случае если форма и (или) информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Учредитель не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причин возврата.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Сведения направляются учреждению для предоставления в орган Федерального казначейства.

Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в органе Федерального казначейства.

7. Учредитель осуществляет контроль представленных учреждением на утверждение Сведений на соответствие содержащейся в них информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует утвержденной форме или информации, содержащейся в Перечне целевых субсидий,

Учредитель не позднее пяти рабочих дней за днем представления Сведений возвращает их учреждению с указанием причин возврата.

В случае если форма или информация соответствуют установленным требованиям, Учредитель утверждает и возвращает их учреждению для представления в органы Федерального казначейства.

8. Учреждение при наличии между учреждением и органом Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на машинном носителе.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

10. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений, проверяет их на:

- не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете без права расходования.

11. В случае если информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает учреждению в приеме Сведений, регистрирует Сведения в журнале регистраций неисполненных документов и возвращает учреждению Сведения с пометкой об отклонении и приложением Протокола, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, показатели сведений отражаются на отдельном лицевом счете.

12. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в орган Федерального казначейства платежных документов, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет органа Федерального казначейства, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

13. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства учреждение представляет в орган Федерального казначейства заверенную в порядке, определенном учреждением, копии:

- договора (муниципального контракта), дополнительного соглашения, нормативного правового акта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом Федерального казначейства осуществляется проверка Заявки на кассовый расход по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке КВР, и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке КВР коду КВР, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке КВР текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденными Министерством финансов Российской Федерации указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (статья 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документального основания, КВР и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) не превышение суммы, указанной в Заявке над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему КВР и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

16. В случае если форма и (или) информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным пунктами 14-15 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства отказывает учреждению в приеме платежного документа, регистрирует его в Журнале регистрации неисполненных документов и не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка:

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением на бумажных носителях возвращает учреждению платежный документ со штампом «Отклонено» с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением в электронном виде направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

17. В случае соответствия представленного платежного документа требованиям, установленным настоящим Порядком, платежный документ принимается органом Федерального казначейства к исполнению.

18. Положения подпункта 4 пункта 15 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

19. Положения подпункта 5 пункта 15 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения связанных с возмещением или перечислением денежных средств на личную банковскую карту в подотчет сотрудникам учреждений расходов, на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с выполнением функций учреждения.

20. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в Федеральном казначействе для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из бюджета муниципального образования «Половинка» в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение предоставляет в орган Федерального казначейства заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное Учредителем, с приложением копий соответствующих расчетных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, предоставленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, КВР и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании предоставленной учреждением в орган Федерального казначейства Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в органе Федерального казначейства, заполненной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «Возмещение кассовых расходов за \_\_\_\_\_ (содержание операции)

согласно заявлению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № « \_\_\_\_ »;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» в графе 1 указывается «заявление», в графе 2 - номер заявления, в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, КВР и коду субсидии, указанным в предоставленном автономным учреждением заявлении, а также соответствия Заявки требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

Приложение № 2  
к постановлению  
МО «Гаханы»  
«О порядке санкционирования расходов  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений»

Список изменяющих документов

1. Перечень целевых субсидий (форма 0501015)
2. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (форма 0501016)