**16.06.2017г № 39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГАХАНЫ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАХАНЫ»**

 В целях создания условий для устойчивого развития территории поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства,руководствуясь ст. ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Гаханы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок деятельности комиссии (Приложение № 2)
3. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, подготовить в один этап в срок до 16.08.2017г. в порядке, установленном ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Гаханы».
4. Опубликовать настоящее постановления с приложениями в установленном порядке.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Гаханы» Булгатова Н.П.

Приложение № 1

к постановлению от 16.06.2017г. № 39

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

1. Председатель комиссии- Михайлов Юрий Георгиевич, аналитик администрации.

2. Секретарь комиссии- Хажеева Индира Игоревна, управделами администрации.

3. Члены комиссии: - Алексеев Вячеслав Анатольевич, финансист администрации;

 - Солсоева Марина Николаевна, юрист администрации;

 - Шобогоров Николай Апполонович, председатель Думы.

Глава администрации МО «Гаханы» Булгатова Н.П.

Приложение № 2

к постановлению от 16.06.2017г. №39

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИСИИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ**

**ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**1.**Общие положения

**1.1.**Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при администрации города, образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории муниципального образования.

**1.2.**Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

**1.3.**Состав Комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются постановлением администрации главы муниципального образования.

**2.**Основные функции Комиссии:

**2.1.**Подготовка проекта Правил землепользования и застройки.

**2.2.**Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

**2.3.**Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования.

**2.4.**Проведение публичных слушаний:

**-**по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования;

**-**по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

**-**по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

**-**по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

**2.5.**Направление извещений (сообщений) о проведении публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством.

**2.6.**Анализ результатов публичных слушаний.

**2.7.**Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

**2.8.**Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**3.**Комиссия имеет право:

**3.1.**Запрашивать у специально уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы.

**3.2.**Приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

**3.3.**Создавать рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации города, экспертов и специалистов.

**4.**Порядок деятельности Комиссии

**4.1.**Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**4.2.**Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

**4.3.**Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается мэром города.

**4.4.**Председатель Комиссии:

**-**организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

**-**подписывает документы Комиссии;

**-**ведет заседания Комиссии;

**-**направляет мэру города информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

**4.5.**Заседания Комиссии в случае отсутствия председателя проводятся заместителем председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя присутствующие на заседании члены Комиссии избирают из своего состава председательствующего простым большинством голосов.

**4.6.**Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии либо в случае его отсутствия секретарем, назначаемым председателем Комиссии.

**4.7.**Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

**4.8.**Решения Комиссии оформляются протоколами в 7-дневный срок.

**4.9.**По вопросам, предусмотренным пунктами 2.2, 2.6 Положения, Комиссия осуществляет подготовку заключений.

**4.10.**По вопросам, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций.

Подготовка рекомендаций по указанным вопросам осуществляется Комиссией на основании заключений о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, когда проведение публичных слушаний по данным вопросам законодательством не предусмотрено.

**4.11.**Публичные слушания, предусмотренные пунктом 2.4 Положения, протоколируются секретарем Комиссии. Протокол публичных слушаний подписывается председателем Комиссии и секретарем. По результатам публичных слушаний Комиссия подготавливает заключение. Заключение подписывается председателем Комиссии и секретарем.

**4.12.**Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по градостроительной политике администрации муниципального образования с участием структурных подразделений администрации города.