**01.02.2024г. № 9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАХАНЫ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАХАНЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Гаханы»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования«Гаханы».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Гаханский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального образования «Гаханы» Н.П. Булгатова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации муниципального образования «Гаханы»  от 01.02.2024г. № 9 |

# ПОРЯДОК

оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гаханы»

# 1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гаханы» разработан в целях развития малого предпринимательства в муниципальном образовании, повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной и организационной поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования.

1.2 Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Гаханы».

1.3 Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используются в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4 Администрация муниципального образования оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными Уставом муниципального образования, на безвозмездной основе.

1.5 Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является Администрация муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

# 2. Виды консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1 Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается уполномоченным органом в виде предоставления следующих услуг:

1) Консультирование по вопросам:

* соблюдения трудового законодательства;
* лицензирования отдельных видов деятельности;
* налогообложения;
* ценообразования;
* порядка организации торговли и бытового обслуживания;
* условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания бюджетной поддержки;
* создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательств доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса.
2. Предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности.
3. Организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в закупках для муниципальных нужд.
4. Предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах.
5. Организация работы на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательной публикацией следующей информации:

муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов

малого и среднего предпринимательства; форм типовых документов о регистрации субъектов малого и среднего

предпринимательства; типовых договоров (по видам договоров).

2.2 Организация поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается уполномоченным органом в виде:

1. проведения ярмарок, выставок, конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей муниципального образования в региональных и федеральных мероприятиях рекламно-выставочного характера;
2. помощи в проведении мероприятий рекламно выставочного характера;
3. помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в организации проведения конференций, семинаров, круглых столов;
4. сотрудничества со средствами массовой информации, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя муниципального образования;
5. сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Гаханы» с целью эффективного решения вопросов развития малого и среднего предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;
6. помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

**3. Механизм получения субъектами малого и среднего**

# предпринимательства консультационной и организационной поддержки

3.1 Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается уполномоченным органом в следующих формах:

в устной форме лицам, обратившимся в уполномоченный орган посредством телефонной связи или лично, в письменной форме юридическим лицам и физическим лицам по

письменным запросам, в обзорно-ознакомительной форме путем размещения информации на стенде, в информационных листах (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.) в электронной форме в виде ответов на вопросы посредством электронной почты в режиме «вопрос-ответ», путем размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации в виде объявлений, выступлений, представителей органов местного самоуправления муниципального образования по проблемам предпринимательства.

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается уполномоченным органом как при обращении субъектов малого и среднего предпринимательства в устной или письменной форме, так и по инициативе уполномоченного органа в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

# 4. Порядок обращения и учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1 Уполномоченный орган ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

4.2. С целью осуществления мониторинга работы уполномоченного органа по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведения в соответствии с поступившими обращениями работы (далее – сводная аналитическая справка).

4.3. Сводная аналитическая справка используется уполномоченным органом в работе с целью:

* выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;
* дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;
* разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления муниципального образования.

Приложение № 1

к Порядку оказания консультационной и

организационной поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства на

территории муниципального образования «Гаханы»

от 01.02.2024 г. № 9

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  поступления  обращения | Сведения о консультируемом   субъекте   малого или среднего  предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Вид  консультации  (вопрос, предложение,  жалоба) | Краткое  содержание  обращения | Структурное подразделение, оказывающее  консультацию,  дата передачи заявления для  подготовки  ответа | Дата  ответа | Краткое  содержание   ответа | Отметка о состоянии обращения (выполнен, в  работе,  перенос  сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку оказания консультационной и

организационной поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства на

территории муниципального образования «Гаханы»

от 01.02.2024 г. № 9

**ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ**

**ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  поступления  обращения | Сведения  об  обратившемся   субъекте   малого или среднего  предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Тема  обращения | Ответственные | Дата (срок) проведения  мероприятия | Результат  проведения  мероприятия | Отметка о   состоянии  мероприятия (выполнено,  подготовка,  перенос   сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |