Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Гаханы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименованиемуниципальной услуги** | **Ответственный за предоставление муниципальных услуги** | **Наименование административного регламентас указанием реквизитов утвердившего егонормативного правового акта** |
| 1 | Выдача справок, выписок из похозяйственных книг | Администрация |  |
| 2 | Совершение нотариальных действий на территории МО «Гаханы» | Администрация |  |
| 3 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет  в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Администрация |  |
| 4 | Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства | Администрация |  |
| 5 | Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) | Администрация |  |
| 6 | Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Гаханы» | Администрация |  |
| 7 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы» | Администрация |  |
| 8 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельного участка | Администрация |  |
| 9 | Присвоение и уточнение адреса объекта недвижимости в муниципальном образовании «Гаханы» | Администрация |  |
| 10 | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности | Администрация |  |
| 11 | Выдача архивных справок, выписок | Администрация |  |
| 12 | Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, находящего в муниципальной собственности муниципального образования «Люры» и оформление соответствующих договоров | Администрация |  |
| 13 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Администрация |  |