**29.11.2018г. № 7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАХАНЫ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ, ИЗЪЯТИЯ, СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ, ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

В целях обеспечения эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Гаханы», руководствуясь ст. 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 24, 52 Устава муниципального образования «Гаханы», Дума МО «Гаханы»

 **РЕШИЛА:**

 1. Утвердить положение о порядке закрепления, изъятия, списания муниципального имущества, контроля за использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Гаханский Вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Гаханы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Гаханский Вестник» и на официальном сайте МО «Гаханы».

Председатель Думы МО «Гаханы»

Михайлов Ю.Г.

Глава МО «Гаханы»

Булгатова Н.П.

Приложение № 1

к решению Думы МО «Гаханы»

от 29 ноября 2018 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ, ИЗЪЯТИЯ, СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ, ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 14.11.2002 года№ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования «Гаханы», с целью осуществления контроля за использованием муниципального имущества, обеспечения его сохранности и целевого использования.

Раздел I. Порядок закрепления, изъятия муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением

1. Муниципальное имущество муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие) или муниципальных учреждений (бюджетных, автономных, казенных) (далее - учреждение) формируется путем:

- закрепления муниципального имущества за учреждением или предприятием на момент их регистрации;

- закрепления муниципального имущества в процессе осуществления уставной деятельности предприятия или учреждения;

- приобретения имущества за счет доходов от собственной деятельности предприятий или предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений;

- приобретения имущества предприятиями или учреждениями за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения, и других источников финансирования.

2. Муниципальное имущество закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения или за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.Решение о закреплении муниципального имущества, а также сведения о муниципальном имуществе, подлежащем закреплению за предприятием или учреждением, принимается администрацией муниципального образования «Гаханы» (далее –администрация, собственник) на основании решенияглавымуниципального образования «Гаханы» (далее – глава) о создании такого предприятия или учреждения и оформляется распоряжением администрации в течение месяца со дня вступления в силу постановления главы о создании предприятия или учреждения.

4. Решение о закреплении муниципального имущества за предприятием или учреждением в процессе осуществления ими уставной деятельности принимается администрацией и оформляется распоряжением администрации.

Распоряжение администрации о закреплении муниципального имущества за предприятием или учреждением оформляется в течение месяца со дня поступления в администрацию предложения предприятия или учреждения о закреплении муниципального имущества с указанием вида закрепления.

К предложению о закреплении муниципального имущества за предприятием в процессе осуществления им уставной деятельности прилагается бухгалтерский баланс предприятия на последнюю отчетную дату.

5.Администрация вправе закрепить за предприятием или учреждением муниципальное имущество, необходимое для реализации целей его создания по своей инициативе,в том числе в случае закрепления за предприятием муниципального имущества представляющего собой инженерные сети и сооружения, предназначенные для обеспечения водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод. Распоряжение администрации о закреплении муниципального имущества оформляется без получения от предприятия предложения о закреплении муниципального имущества.

6. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятием или оперативного управления за учреждением, отражается на их балансе.

7. Решение об изъятии муниципального имущества у учреждения принимается администрацией на основании предложения руководителя учреждения, а также по инициативе администрации и оформляется распоряжением администрации.

8. Распоряжение администрации об изъятии муниципального имущества у учреждения оформляется в течение месяца со дня поступления в администрацию предложения об изъятии муниципального имущества.

9. По инициативе администрации муниципальное имущество подлежит изъятию у предприятия или учреждения в случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества. До принятия решения об изъятии муниципального имущества администрация направляет предприятию и учреждению требование о принятии мер по устранению данных нарушений.

В случае неисполнения такого требованияадминистрация принимает решение об изъятии имущества у предприятия или учреждения.

10. Факт передачи муниципального имущества при его закреплении, изъятии, прекращении права, подтверждается актом приема-передачи, который подписывается уполномоченными должностными лицами передающей и принимающей сторон и представляется на утверждение в главе в двухнедельный срок со дня подписания соответствующего распоряжения администрации.

11. Утверждение передаточного акта считается моментом фактической передачи муниципального имущества.

12. Предприятие или учреждение обязано проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости, закрепленных за ними, в случае изменения технических характеристик данных объектов недвижимости в результате проведения перепланировки, реконструкции, капитального ремонта и предъявлять учетно-технические документы в срок не позднее одного месяца с момента их изготовления в администрацию.

13. Предприятие или учреждение обязано зарегистрировать право хозяйственного ведения, право оперативного управления на недвижимое имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение двух месяцев со дня утверждения администрацией акта приема-передачи.

14. Предприятие или учреждение в случае прекращения права хозяйственного ведения, оперативного управления на недвижимое имущество, обязано осуществить регистрацию прекращения права хозяйственного ведения, оперативного управления в течение месяца со дня передачи имущества.

15. Реконструкция объектов недвижимого имущества может осуществляться предприятием или учреждением только с согласия собственника.

16. Выполнение строительства, реконструкции объектов недвижимого имущества должно удостоверяться разрешением на ввод объекта в эксплуатацию.

17. После ввода объекта недвижимого имущества в эксплуатацию предприятие или учреждение обеспечивает внесение (регистрацию) изменений в единый государственный реестр прав Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Раздел II. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

18. Списанию подлежит муниципальное имущество, относящееся к объектам основных средств и нематериальных активов:

- изношенное по истечении установленных сроков эксплуатации и непригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- изношенное до истечения установленных сроков эксплуатации и непригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- утраченное или уничтоженное в результате пожара, аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, противоправных действий третьих лиц;

- объекты недвижимого имущества, подлежащие сносу в установленном действующим законодательством порядке, в связи с признанием их аварийными и подлежащими сносу;

- объекты недвижимого имущества, подлежащие в установленном действующим законодательством порядке реконструкции, сносу в связи со строительством объекта.

19. Предприятие илиучреждение осуществляет списание имущества самостоятельно, за исключением случаев установленных законодательством, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником.

20. Определение непригодности имущества к дальнейшему использованию, сбор и оформление необходимой документации для списания муниципального имущества, а также принятие решения о необходимости списания муниципального имущества осуществляют комиссии по списанию, созданные в Предприятии и Учреждении.

21. Списание имущества предприятий и учреждений, указанного в пункте 19 настоящего положения, осуществляется на основании распорядительного акта администрации о даче согласия на списание имущества.

22. Для подготовки решения по согласованию списания транспортных средств и самоходной техники, являющихся особо ценным движимым имуществом и иным движимым имуществом, для распоряжения которым требуется согласие собственника имущества, предприятия и учреждения представляют на рассмотрение собственнику следующие документы:

- экспертное заключение с актом технического осмотра транспортных средств и самоходной техники, предлагаемых к списанию;

- копию паспорта автотранспортного средства.

23. Для подготовки решения по согласованию списания объектов недвижимого имущества предприятия или учреждения представляют на рассмотрение собственнику экспертное заключение с актом технического осмотра объектов недвижимого имущества, предлагаемого к списанию.

24. В случае списания имущества, пострадавшего в результате пожара, аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, противоправных действий третьих лиц, повлекших разрушение объекта, без возможности восстановления дополнительно предоставляются документы:

- акт о причиненных повреждениях;

- справки служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов;

- заключение экспертизы;

- пояснительная записка о причинах аварии.

25. Руководители предприятия или учреждения, которым дано согласие на списание имущества, о факте произведенного списания представляют в администрацию при сдаче ежеквартальной отчетности:

- уведомление о факте произведенного списания;

- решение комиссии о списании имущества;

- акт о списании имущества по [форме ОС-4](http://docs.cntd.ru/document/677004398), [ОС-4а](http://docs.cntd.ru/document/677004399);

- приходные документы на принятие к учету материальных ценностей (деталей, узлов, агрегатов, материалов);

- документы о реализации вторичного сырья, металлолома, материалов и о перечислении (зачислении) вырученных средств;

- документ, подтверждающий снятие транспортного средства с учета в ГИБДД (для транспортных средств и самоходной техники);

 -кадастровую выписку о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию.

26. В отношении списанного недвижимого имущества, предприятия и учреждения, в течение двух месяцев со дня списания, осуществляют регистрацию прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления и информирует об этом администрацию.

27. На основании распорядительного акта администрации о даче согласия на списание недвижимого имущества предприятия или учреждения особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества учреждения, указанного в пункте 19 настоящего положения, администрацией вносятся изменения в реестр муниципальной собственности.

Раздел III. Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, переданного предприятиям в хозяйственное ведение и учреждениям в оперативное управление

28. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения и учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией путем сбора отчетности и проведения проверок.

29. Видами проверок являются:

- документальная;

- выборочная;

- инвентаризация;

- проверка выполнения рекомендаций по устранению выявленных ранее нарушений.

30. Осуществление проверок производится согласно плану-графику, утвержденному главой на текущий год.

31. Предметом контроля за использованием муниципального имущества является:

- целевое использование муниципального имущества;

- фактическое наличие муниципального имущества, закрепленного за предприятием или учреждением;

- выявление фактов выполнения самовольного строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- правильность списания и реализации муниципального имущества;

- правильность оформления документов и своевременность отражения в учете поступления муниципального имущества, его внутреннего перемещения, выбытия;

- своевременность и правильность ведения учета имущества в предприятии или учреждении, в том числе наличие технического паспорта на недвижимое имущество, свидетельства о регистрации права хозяйственного ведения за предприятием или оперативного управления за учреждением;

- наличие распорядительных актов о даче согласия на распоряжение имуществом, в том числе на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- правильность совершения сделок Предприятиями или Учреждениями;

- выполнение рекомендаций проверяющих по устранению выявленных ранее нарушений.

32. При осуществлении проверок использования муниципального имущества проверяющие имеют право:

- проверять в предприятиях и учреждениях документы, касающиеся имущества, фактическое наличие и использование муниципального имущества;

- получать от руководителей проверяемых предприятий и учреждений письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- требовать от руководителей проверяемых предприятий и учреждений письменные объяснения руководителя предприятия или учреждения по вопросам, возникшим в ходе проведения проверки, а также любые документы, необходимые для проверки;

- запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных органов и иных органов и физических лиц данные, необходимые для осуществления своих функций по контролю.

33. Результаты проверки в семидневный срок оформляются актом, который подписывается проверяющими, руководителем проверяемого предприятия или учреждения.

34. В случае выявления в ходе проверки нарушений главой может быть принято одно из следующих решений:

- о снижении премии руководителя предприятия или учреждения;

- о принятии дисциплинарных мер в отношении руководителя предприятия или учреждения;

- о направлении результатов проверки в правоохранительные и (или) надзорные органы.